



Distributeur de savoir-faire

Rejoignez nos équipes !

CHARGÉ(E) ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F

VOS MISSIONS

- Administration du Personnel : Gestion des dossiers employés, contrats, absences, notes de frais.
- Paie et Déclarations Sociales : Collecte des données de paie, déclarations sociales, contrôle des salaires.
- Formation et Suivi : Suivi des formations, certifications, et accompagnement CPF.
- Santé et Sécurité : Organisation des visites médicales, gestion des accidents de travail.
- Onboarding : Accueil des nouvelles recrues, support au recrutement.

VOTRE PROFIL

- De formation Master, vous avez acquis une expérience d'une dizaine d'années dans un service RH structuré de taille intermédiaire
- Une bonne connaissance des logiciels SAGE et LUCCA, serait un plus
- Organisation du travail entre présentiel et télétravail à définir
- Discrétion Assurée

Poste basé à Saumur (49), Cholet (49), Ancenis (44) ou Châteauroux (36).

CLAAS

OSEZ L'EXCELLENCE

Rejoignez-nous !

Découvrez le Groupe SAVAS
www.groupesavas.com  Groupe SAVAS

CONFIDENTIALITÉ ASSURÉE

Merci d'adresser votre candidature au service
Ressources Humaines, à l'attention de
Mme Catherine NOBIRON, à l'adresse mail :

rh@groupesavas.com

